

**TELETÁL ÉTELFUTÁR és**

**SZERZŐDŐTT PARTNEREI**

**ÁLLÁSKERESÉSEL KAPCSOLATOS**

**KÖZÖS**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

2025. 07.01.

## Tartalom

<b>I. Bevezető – Adatkezelők megnevezése</b> .....	3
<b>II. Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések</b> .....	5
<b>II.1. Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés</b> .....	5
<b>II.2. Az állásinterjúval kapcsolatos adatkezelés</b> .....	6
<b>II.3. Háttérellenőrzés lefolytatása</b> .....	7
<b>II.4. A pályázók nyilvántartása</b> .....	8
<b>II.5. Alkalmassági feladattal kapcsolatos adatkezelés</b> .....	9
<b>II.6. Ajánlattétellel kapcsolatos adatkezelés</b> .....	10
<b>III. Adatbiztonság</b> .....	13
<b>IV. Az Ön jogai</b> .....	14
<b>IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk</b> .....	14

## I. Bevezető – Adatkezelők megnevezése

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy részletes és átlátható információt nyújtson az álláskeresők – azaz az egymással szerződött társaságok által meghirdetett álláslehetőségekre jelentkező természetes személyek – személyes adatainak kezeléséről.

A tájékoztató hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, akik a jelen dokumentumban felsorolt társaságok valamelyikéhez vagy azok nevében eljáró adatfeldolgozókhoz benyújtják pályázati anyagukat (pl. önéletrajz, motivációs levél, jelentkezési űrlap), részt vesznek toborzási eljárásban vagy állásinterjún.

A tájékoztató az alábbi egymással szerződéses kapcsolatban álló, adatkezelés szempontjából közösen eljáró társaságok közös adatkezelésére terjed ki: (Az Adatkezelők a Teletál Ételfutár Kft. szerződött partnerei.)

Adatkezelő II.	Teletál Ételfutár Korlátolt Tisztviselőségű Társaság
Székhely	2120 Dunakeszi, Sólyom utca 2.
Cégjegyzékszám	13 09 131311
Adószám	14894729-2-13
E-mail	<a href="mailto:info@teletal.hu">info@teletal.hu</a>
Telefon	+36 (1) 460 3663

Adatkezelő I.	Globál Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	2120 Dunakeszi, Sólyom utca 2.
Cégjegyzékszám	13 09 238700
Adószám	32747386-2-13
E-mail	<a href="mailto:office@globaliroda.hu">office@globaliroda.hu</a>

Adatkezelő III.	PANNON FOOD CATERING Vendéglátóipari Korlátolt Tisztviselőségű Társaság
Székhely	2120 Dunakeszi, Sólyom utca 2.
Cégjegyzékszám	13 09 103156
Adószám	12785436-2-13
E-mail	<a href="mailto:pannonfood@pannonfood.hu">pannonfood@pannonfood.hu</a>

Adatkezelő IV.	470 Food Korlátolt Tisztviselőségű Társaság
Székhely	2120 Dunakeszi, Sólyom utca 2.
Cégjegyzékszám	13 09 129906
Adószám	14822944-2-13
E-mail	<a href="mailto:470food@gmail.com">470food@gmail.com</a>

Adatkezelő VI.	VON Road Korlátolt Tisztviselőségű Társaság
Székhely	2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48.
Cégjegyzékszám	13 09 238704
Adószám	32747575-2-13
E-mail	<a href="mailto:office@vonroad.hu">office@vonroad.hu</a>

Adatkezelő VI.	PRO Transz Kft.
Székhely	1136 Budapest, Hollán Ernő utca 13-15. Fsz. 1.
Cégjegyzékszám	01 09 442801
Adószám	2790944-2-41
E-mail	info@protransz.hu

Adatvédelmi Tisztviselő (vállalkozás csoport)	dr. Amigya Andrea LL.M. Adatvédelmi és adatbiztonsági szakjogász
Elérhetőség	<a href="mailto:info@teletal.hu">info@teletal.hu</a> vagy az <a href="mailto:info@adatokvedelme.hu">info@adatokvedelme.hu</a>

A társaságok a kiválasztási folyamat során egymás között egyeztethetnek a beérkezett pályázatok vonatkozásában, és azokat közös adatkezelőként kezelhetik. A felek megállapodtak az adatkezelés céljairól, eszközeiről és az adatbiztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról.

Az adatkezelés során a társaságok betartják a következő jogszabályokban foglaltakat:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp).

Kérjük, a tájékoztatót figyelmesen olvassa el annak érdekében, hogy teljeskörűen megismerje, milyen módon és milyen célból kezeljük az Ön személyes adatait a toborzási folyamat során.

A Tájékoztató 2025. július 01. napjától kezdve visszavonásig hatályos az Adatkezelővel az álláspályázók személyes adatai kezelésének vonatkozásában. A Tájékoztató nyomtatott formában hozzáférhető a Adatkezelő székhelyén és telephelyein, valamint elérhető az alábbi URL-en is: [www.teletal.hu](http://www.teletal.hu)

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő tájékoztatja az álláspályázókat.

## II. Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

### II.1. Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az esetleges **jövőbeli munkavállóknak lehetőségük** van arra, hogy – elsősorban álláshirdető portálokon keresztül, valamint személyes ajánlás útján, továbbá közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulva elektronikus úton, e-mail formájában – pályázzanak az Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra, állásokra.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy kizárólag az álláspályázat lebonyolításához szükséges személyes adatokat kezelje. **FIGYELEM!** Az Adatkezelő felhívja az álláspályázatra jelentkezők figyelmét arra, hogy jelentkezéskor csak a legszükségesebb adatokat (önéletrajz) adják át. Az álláspályázatokkal kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató – vagy az általa megbízott adatfeldolgozó – az <b>álláspályázatok benyújtásával és elbírálásával</b> összefüggésben jogszerűen kezelje a jelentkezők <b>személyes adatait</b> a megfelelő munkavállaló kiválasztása és a kiválasztási folyamat lebonyolítása érdekében.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• az álláspályázatok fogadása, nyilvántartása és értékelése,</li><li>• a jelentkezők szakmai alkalmasságának vizsgálata, összehasonlítása,</li><li>• kapcsolattartás az álláspályázati eljárás során,</li><li>• a kiválasztott személlyel munkaviszony létesítése,</li><li>• a nem kiválasztott pályázók értesítése és – hozzájárulás esetén – adatainak megőrzése későbbi lehetőségek céljára,</li><li>• jogviták megelőzése és a kiválasztási folyamat átláthatóságának biztosítása.</li></ul>
Kezelt személyes adatok	természetes személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév, titulus, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám), önéletrajzi adatok (iskolai végzettség, szakmai tapasztalat, korábbi munkahelyek), referencia adatok (korábbi munkahelyen betöltött munkakörrel kapcsolatos adatok), egyéb, az önéletrajz által tartalmazott személyes adat (pl.: fénykép).
Személyes adatok forrása	Érintett
Adatkezelés jogalapja	sikeres pályázók esetén a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), sikertelen pályázó esetén az Adatkezelő megfelelő munkavállaló kiválasztásához fűződő jogszerű érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adattárolási idő	az álláspályázatok lezárulta

Az álláspályázatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Az internetes oldalakon elhelyezett álláshirdetések esetében a

megadott személyes adatokhoz az álláshirdető oldalak is hozzáférnek. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

## II.2. Az állásinterjúval kapcsolatos adatkezelés

A megfelelő jelölt kiválasztási folyamata során a többkörös előszűrést követően az Adatkezelő egy szóbeli vagy írásbeli tesztfeladat során kíván meggyőződni a jelöltek szakmai alkalmasságáról. A tesztfeladattal kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató vagy a nevében eljáró személy(ek) a <b>munkaviszony létesítését megelőző kiválasztási eljárás</b> – különösen az <b>álláspályázat elbírálása és az állásinterjú lefolytatása</b> – során jogszerűen kezelje a pályázók személyes adatait a megfelelő jelölt(ek) kiválasztása érdekében.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a jelentkezések (önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok) befogadása és értékelése,</li> <li>• a jelentkezők szakmai tapasztalatának, kompetenciáinak és alkalmasságának megítélése,</li> <li>• az állásinterjúk szervezése, lebonyolítása és dokumentálása (pl. jegyzetek, értékelések),</li> <li>• a döntéshozatal előkészítése és adminisztrációja,</li> <li>• a kiválasztott személy értesítése, a többi jelölt tájékoztatása,</li> <li>• a sikertelen pályázatok iratainak megőrzése (ha az érintett ehhez hozzájárult),</li> <li>• a jogi megfelelés biztosítása és vitás helyzetek elkerülése.</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<p>Az érintett által megküldött önéletrajzban, esetlegesen motivációs levélben megadott adatok. Bizonyos állások betöltése esetén korábbi szakmai, gyakorlati referenciára, valamint referenciaszemélyre vonatkozó adatok kezelésére is sor kerülhet.</p> <p>Amennyiben az érintett további személyes adatot küld a Adatkezelő részére, akkor azt is jelen tájékoztatóban írtak szerint kezeljük. Amennyiben az érintett állásjelentkezésének elbírálásához bizonyos dokumentumokra nincs szükségünk, úgy azokat azonnal töröljük vagy megsemmisítjük.</p> <p>Amennyiben az érintett olyan állásra pályázik, mely betöltésének valamilyen képesítés, jogosítvány, vagy végzettség megszerzése előfeltételét képezi, abban az esetben az erre vonatkozó adatokat vizsgáljuk.</p>
Személyes adatok forrása	Érintett

Adatkezelés jogalapja	A személyes adatok kezelésére a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kerül sor.
Adattárolási idő	Az Adatkezelő a személyes adatok az állás végleges betöltéséig, de legfeljebb az állás meghirdetésétől számított 1 évig kezeli.
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog.
	<b>FIGYELEM!</b> Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

Az állásinterjúval kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A tesztfeladatokkal kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

### II.3. Háttérelőnézés lefolytatása<sup>1</sup>

Az ellenőrzés eredménye alapján születik döntés arra vonatkozóan, hogy az érintett jövőbeni foglalkoztatása kockázatot jelenthet-e az Adatkezelő szempontjából.

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató – vagy az általa megbízott adatfeldolgozó – <b>bizonyos munkakörökhez kapcsolódóan háttérelőnézést folytasson le</b>, és e célból jogszerűen kezelje a jelentkezők vagy munkavállalók <b>személyes adatait kizárólag nyilvánosan hozzáférhető forrásokból</b>.</p> <p>A háttérelőnézés célja annak megítélése, hogy az érintett személy megfelel-e a betöltendő munkakör megbízhatósági, jogi vagy szakmai feltételeinek. Az adatkezelés során a munkáltató kizárólag <b>nyilvános, bárki számára hozzáférhető információkat</b> használ fel, különösen szakmai, jogi vagy gazdasági nyilvántartásokból.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai múlt, referenciák, végzettségek, engedélyek hitelesítése,</li> <li>• nyilvános nyilvántartások (pl. cégadatok, szakmai kamarák, közhiteles adatbázisok) áttekintése,</li> <li>• összeférhetetlenség vagy jogi kizáró okok vizsgálata,</li> </ul>
-------------------	---

<sup>1</sup> Az adatkezelő kizárólag nyilvánosan elérhető, jogszerű forrásból származó adatokat dolgoz fel. Nem történik magánéleti, közösségi médiából származó vagy engedély nélküli adatgyűjtés, megfigyelés vagy profilalkotás.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkáltató jogos érdekeinek (pl. biztonság, adatvédelem, vagyoni felelősség) védelme,</li> <li>• a kiválasztási folyamat megalapozottságának biztosítása.</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<p>Az Adatkezelő a részére átadott önéletrajz alapján az érintettől nyilvános forrásokból származó, a munkavégzés szempontjából releváns adatokat kezel. A háttérellenőrzés elsősorban az alábbi források felhasználásával történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Céginformációk: A közhiteles céginformációs adatbázisban szereplő adatok.</li> <li>- Közösségi média oldalakon (Facebook, LinkedIn, stb.) az érintett publikusan elérhető profiljában szereplő adatok.</li> <li>- Népszerű internetes keresőkben indított keresések alapján kapott találatok.</li> <li>- Egyéb online, bárki számára elérhető nyilvános információk</li> </ul>
Személyes adatok forrása	A személyes adatok forrása az érintett, illetve a publikusan elérhető internetes adatforrások.
Adatkezelés jogalapja	<p>A személyes adatok kezelésére a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke alapján kerül sor.</p> <p>Az adatkezelő jogos érdeke elsősorban arra vonatkozik, hogy hogy kizárólag olyan személyek kerüljenek felvételre, akik foglalkoztatása nem jelent kockázatot az Adatkezelő működése szempontjából.</p>
Adattárolási idő	A foglalkoztatásra vonatkozó ajánlat érintett részére történő megküldését vagy az arra vonatkozó döntést követően, hogy az érintettet nem kívánja foglalkoztatni az Adatkezelő, azonnal törlésre kerülnek az adatok.
Érintetti jogok	<p>A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog.</p> <p><b>FIGYELEM!</b> Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.</p>

#### II.4. A pályázók nyilvántartása

Az Adatkezelő számára kiemelt fontosságú cél, hogy a megfelelő munkakörbe a megfelelő munkavállalókat találja meg. Ennek érdekében lehetőséget biztosít az érintettek számára, hogy kérjék személyes adatainak egy esetleges későbbi álláspályázat elbírálásáig történő nyilvántartását. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató – vagy az általa megbízott adatfeldolgozó – a meghirdetett álláshelyre vagy munkakörre jelentkező <b>pályázók adatait nyilvántartsa és kezelje</b> a kiválasztási folyamat során és azt követően.</p> <p>A nyilvántartás célja, hogy a munkáltató átlátható módon dokumentálja a jelentkezők alkalmasságát, a kiválasztási</p>
-------------------	---

	<p>szempontokat, valamint – az érintett hozzájárulása esetén – a <b>későbbi állásajánlatokhoz</b> is figyelembe vehesse a jelentkező adatait.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a beérkezett pályázatok nyilvántartásba vétele és rendszerezése,</li> <li>• a jelentkezők összehasonlíthatóságának biztosítása,</li> <li>• a kiválasztási döntés dokumentálása és visszakereshetősége,</li> <li>• az elutasított pályázók későbbi álláspályázat esetén való megkeresése (csak hozzájárulás esetén),</li> <li>• a kiválasztási folyamat átláthatóságának, jogszerűségének és bizonyíthatóságának biztosítása,</li> <li>• jogvita, panasz vagy hatósági ellenőrzés esetén az eljárás igazolhatósága</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	
Személyes adatok forrása	A személyes adatok forrása az érintett, illetve a publikusan elérhető internetes adatforrások.
Adatkezelés jogalapja	<p>A személyes adatok kezelésére a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke alapján kerül sor.</p> <p>Az adatkezelő jogos érdeke elsősorban arra vonatkozik, hogy kizárólag olyan személyek kerüljenek felvételre, akik foglalkoztatása nem jelent kockázatot az Adatkezelő működése szempontjából.</p>
Adattárolási idő	A foglalkoztatásra vonatkozó ajánlat érintett részére történő megküldését vagy az arra vonatkozó döntést követően, hogy az érintettet nem kívánja foglalkoztatni az Adatkezelő, azonnal törlésre kerülnek az adatok.
Érintetti jogok	<p>A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog.</p> <p><b>FIGYELEM!</b> Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.</p>

## II.5. Alkalmassági feladattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató – vagy az általa megbízott adatfeldolgozó – a <b>munkaerő-felvételi eljárás</b> részeként elvégzett <b>alkalmassági feladatok (pl. tesztek, gyakorlati próbamunka, írásbeli vagy szóbeli értékelések)</b> során jogszerűen kezelje a pályázók személyes adatait a <b>szakmai vagy készségbeli alkalmasság megítélése érdekében.</b></p> <p>Az alkalmassági feladat célja annak megállapítása, hogy a</p>
-------------------	---

	<p>jelentkező képes-e megfelelni a betöltendő munkakör elvárásainak.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a jelentkező teljesítményének és kompetenciáinak értékelése,</li> <li>• az elvégzett tesztek, feladatok eredményének rögzítése és összehasonlítása,</li> <li>• a kiválasztási döntés szakmai megalapozása,</li> <li>• a kiválasztási eljárás dokumentálása, átláthatóságának biztosítása,</li> <li>• a jogvita vagy hatósági ellenőrzés esetén az eljárás alátámasztása.</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	vezeték- és keresztnév, titulus, kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám), a szakmai tartalmú vizsgafeladat megoldása során keletkezett személyes adatok, a tesztfeladat eredményességére vonatkozó adatok.
Adatkezelés jogalapja	A személyes adatok kezelésére a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdeke alapján kerül sor. A munkáltató jogos érdeke, hogy az alkalmassági feladatok eredménye alapján megalapozott kiválasztási döntést hozzon.
Adattárolási idő	Az álláspályázatok lezárulta.
Érintetti jogok	<p>A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog.</p> <p><b>FIGYELEM!</b> Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.</p>

## II.6. Ajánlattétellel kapcsolatos adatkezelés

A munkaerőfelvétel során az ajánlatadás azt jelenti, hogy a munkáltató – a kiválasztási folyamat lezárásaként – hivatalosan felajánlja a pályázónak a meghirdetett állás betöltését, meghatározva a munkaviszony lényeges feltételeit. Ez az ajánlat lehet szóbeli vagy írásbeli, és gyakran tartalmazza a munkaszerződés-tervezetet is.

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató – vagy az általa megbízott adatfeldolgozó – a <b>munkaerő-felvételi folyamat végén</b> a kiválasztott pályázó számára történő <b>állásajánlat megtétele érdekében</b> jogszerűen kezelje annak személyes adatait.</p> <p>Az ajánlatadás során az adatkezelés célja az, hogy a munkáltató előkészítse és dokumentált módon megtegye a munkaviszony létesítésére irányuló ajánlatot, valamint hogy a kiválasztási döntés alapján egyeztetni tudjon a leendő munkavállalóval a munkaszerződés lényeges feltételeiről.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a kiválasztott pályázó azonosítása és elérhetőségének rögzítése,</li> </ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a munkáltatói ajánlat (pl. munkakör, bér, kezdés időpontja) elkészítése és átadása,</li> <li>• a munkaszerződés előkészítése és dokumentumainak összeállítása,</li> <li>• a munkába lépéshez szükséges feltételek (pl. alkalmassági igazolás, erkölcsi bizonyítvány) előzetes egyeztetése,</li> <li>• az ajánlat elfogadásának vagy elutasításának rögzítése,</li> <li>• az ajánlat nyilvántartása, archiválása és szükség esetén jogi alátámasztása.</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	Személyazonosító adatok, kapcsolattartási adatok, szakmai adatok, képviseleti-referencia adatok, egyéb önként megadott adatok
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja- Hozzájárulás Ha a pályázó kifejezetten hozzájárul az önéletrajz átadásához és még például ahhoz, hogy adatait későbbi pályázatokhoz megőrizzék.
Adattárolási idő	A törlési kötelezettség beállta (hozzájárulás visszavonása, vagy törléshez való jog gyakorlása), legfeljebb azonban 1 év.
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog. <b>FIGYELEM!</b> Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.

## II. 7. Munkavállalói Ajánlási Programhoz kapcsolódó adatok kezeléséről

Adatkezelő a munkaerő felvételkor a pozíciót megküldi a jelenlegi munkavállalóknak, akik az ismerősi, baráti körben esetlegesen állást keresők között érdeklődhet az Adatkezelőnél megjelenő állásokkal kapcsolatban.

Adatkezelés célja	<p>Az adatkezelés célja, hogy a munkáltató – vagy az általa megbízott adatfeldolgozó – a szervezeten belül működtetett <b>Munkavállalói Ajánlási Program</b> keretében jogszerűen kezelje a <b>munkavállalók által ajánlott személyek</b> (jelöltek) és az ajánlást benyújtó munkavállalók <b>személyes adatait</b>, a kiválasztási folyamat, valamint az ajánlási jutalom rendszerének működtetése céljából.</p> <p>Az ajánlási program célja a toborzás támogatása, a munkavállalók bevonása a munkaerő-felvételbe, és a sikeres ajánlás ösztönzése.</p> <hr/> <p><b>Az adatkezelés célja különösen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ajánlott személy azonosítása és kiválasztási folyamatba való bevonása,</li> <li>• a jelölt alkalmasságának vizsgálata, interjúk és tesztek szervezése,</li> <li>• az ajánlást benyújtó munkavállaló azonosítása és jogosultságának rögzítése,</li> <li>• az ajánlási jutalom feltételeinek nyomon követése (pl. ha a jelölt felvételt nyer),</li> <li>• az eljárás dokumentálása, átláthatóság és visszakövethetőség biztosítása,</li> <li>• panaszkezelés vagy jogvita esetén a folyamat igazolhatósága.</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	Az ajánló munkavállaló neve, vállalat neve, e-mail cím, mobiltelefonszám, illetve az általa ajánlott személy neve, meghirdetett munkakör, munkavégzési hely.
Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti hozzájárulás
Adattárolási idő	Törlési kötelezettség beállta (hozzájárulás visszavonása, vagy törléshez való jog gyakorlása), legfeljebb azonban 1 év
Érintetti jogok	<p>A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez és az adatok kezelésének korlátozásához való jog.</p> <p><b>FIGYELEM!</b> Az érintett bármikor jogosult – saját helyzetével összefüggő okból – tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a fent jelzett elérhetőségeinek valamelyikén.</p>

### III. Adatbiztonság

#### Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő az adatkezelés során **gondoskodik a személyes adatok biztonságáról**, és megtesz minden szükséges technikai, szervezési és szervezeti intézkedést annak érdekében, hogy az adatok védettek legyenek – különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen sérülés és az adatvesztés ellen.

Az adatkezelő adatbiztonsági eljárásrendje az alábbi fő területeken biztosít védelmet:

---

#### 1. Szervezési intézkedések:

- Adatkezelési szabályzat és belső eljárásrend alkalmazása.
- Munkavállalók adatvédelmi oktatása, rendszeres érzékenyítése.
- Jogosultságkezelési rendszer: a hozzáférési jogosultságok felülvizsgálata és szabályozása munkakörönként.
- Adatkezelési incidenskezelési eljárás működtetése.

---

#### 2. Fizikai biztonsági intézkedések:

- Az adatokat tartalmazó helyiségek zárhatóak, és csak jogosult személyek léphetnek be.
- Papíralapú dokumentumok tárolása zárt irattárolókban történik.
- Iratmegsemmisítés szabályozott módon, zárt láncú rendszerben történik.
- Riasztórendszer és beléptető rendszer alkalmazása az irodai környezetben.

---

#### 3. Logikai (informatikai) biztonsági intézkedések:

- Hozzáférés-védelem jelszavas és/vagy kétfaktoros hitelesítéssel.
- Vírusvédelem, tűzfal és behatolás-megelőző rendszer használata.
- Személyes adatok biztonsági mentése rendszeresen történik.
- Adatok titkosítása adattárolás és adattovábbítás során, ha az érzékenység megkívánja.
- Naplózás és hozzáférésfigyelés az informatikai rendszerekben.

---

Az adatkezelő **rendszeresen felülvizsgálja** biztonsági intézkedéseit, és azokat a technológiai fejlődés, a jogszabályi környezet és a kockázatok változásának megfelelően aktualizálja.

## IV. Az Ön jogai

Érintetti jogok a munkavállalói adatkezelés során

<b>Jog megnevezése</b>	<b>Mit jelent?</b>	<b>Munkavállalói kontextusban mikor gyakorolható?</b>
<b>Hozzáféréshez való jog</b>	Kérhet tájékoztatást arról, hogy milyen személyes adatokat kezel róla a munkáltató, milyen célból és joggalappal.	Bármikor, írásbeli kérelem alapján
<b>Helyesbítéshez való jog</b>	Kérheti a pontatlan vagy elavult adatai helyesbítését vagy kiegészítését.	Ha például megváltozott a lakcíme, családi állapota vagy elérhetősége
<b>Törléshez való jog</b>	Bizonyos esetekben kérheti személyes adatainak törlését.	Csak olyan adatok esetében, amelyek kezelése nem kötelező vagy nem jogos érdekű (pl. korábban megadott hozzájárulás alapján)
<b>Adatkezelés korlátozásához való jog</b>	Kérheti, hogy a munkáltató ideiglenesen ne kezelje vagy ne használja fel az adatait (pl. vitás helyzet esetén).	Ha vitatja az adatkezelés jogalapját vagy az adatok pontosságát
<b>Adathordozhatósághoz való jog</b>	Kérheti, hogy egyes adatait strukturált, géppel olvasható formátumban megkapja vagy másik adatkezelőhöz továbbítsák.	Jellemzően akkor, ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy szerződésen alapul
<b>Tiltakozáshoz való jog</b>	Jogosult tiltakozni a jogos érdek alapján végzett adatkezelés ellen.	Például kamerarendszer vagy informatikai megfigyelés esetén, ha az aránytalan
<b>Hozzájárulás visszavonásának joga</b>	Bármikor visszavonhatja hozzájárulását az ilyen alapon kezelt adatokra vonatkozóan.	Például ha fényképet adott meg céges belső profilhoz
<b>Panasztételhez való jog</b>	Panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH).	Ha úgy véli, hogy a munkáltató megsértette az adatkezeléssel kapcsolatos jogait
<b>Bírósághoz fordulás joga</b>	Jogosult bírósághoz fordulni, ha az adatkezeléssel kapcsolatos jogait megsértették.	Ha a hatósági panasz nem vezetett eredményre, vagy közvetlenül szeretne bírósághoz fordulni

### IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott

intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

Dunakeszi, 2025.07.01.